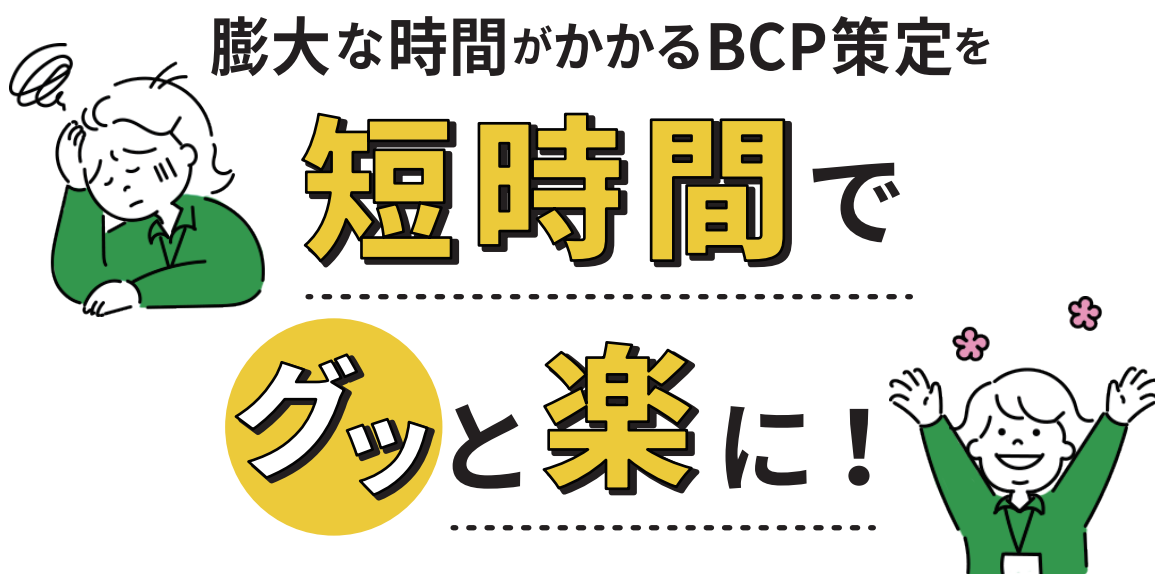


BCP 策定 支援サービス

これから BCP 策定を始めるあなたへ



POINT 1 オンライン面談と質問票の記入だけ!

POINT 2 スタッフ30人未満の小規模施設を中心に数多くの実績。

POINT 3 悩む時間を削減して、短時間でBCPが完成!

POINT 4 厚生労働省のひな形を使うからクオリティも安心。

POINT 5 BCP 作成に予算と時間をかけられない
小規模介護施設や福祉施設におすすめです!

01 BCP 策定でなくてはいけない事は？

以下のすべての要件を検討し、文書化しなくてはなりません。



☑ 災害リスクの把握と分析

施設の立地や利用者、スタッフさんのお住まいによって災害リスクは異なります。

それを元に、施設で一番大きなリスクとなる災害を分析します。



☑ 万が一の備えと対策

電気、ガス、水道、通信、トイレの水が止まった時にどのような対策をするのか。災害時に必要な備蓄品は用意しているか。

収入が止まったとしても運営できる資金を確保しているか。



☑ 緊急事態発生時の対応

BCP の発動基準、行動基準、避難場所、避難方法などの確認。

災害等が発生した際に、最低限継続する業務を選定。

- ・他施設、地域との連携体制の構築・確認。
- ・感染症発生時の対応。

連絡体制、各機関との連携、情報発信、過重労働対応 ... などなど。

02 BCP を作ってないとどうなる？

❗ 運営指導の際、**減算**、**指定取消**対象となる。

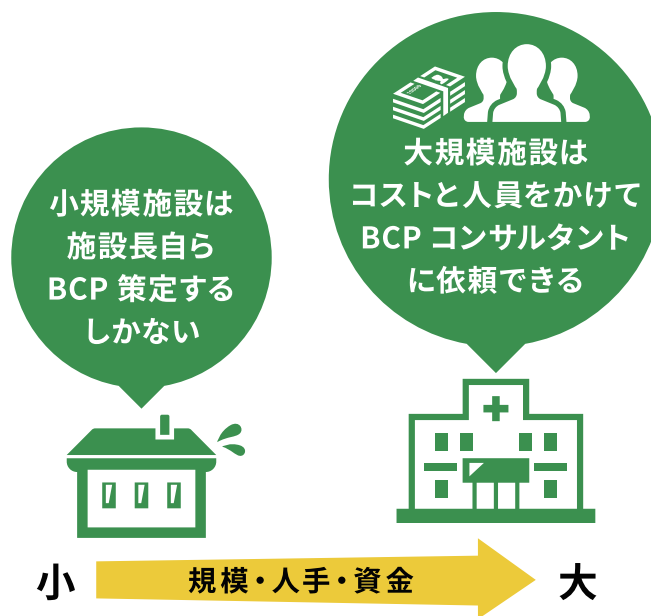
❗ 雇用者の安全配慮義務違反に問われる。

03 どのくらい時間がかかるの？

小規模施設の場合、標準的な BCP は、約 50 ～ 70 ページ。
自分で作成すると、300 時間 (3 ～ 6 ヶ月) 程度必要です。



これが、小規模介護施設が BCP 策定に至らない理由です。



大規模施設では予算をかけて、「BCP コンサルタント」に依頼することがありますが、**数百万円の策定費と人員を確保する必要がある**ため、小規模介護施設では現実的ではありません。
小規模介護施設では予算に加え、時間や人員が限られています。
そのため、現場の仕事を持っている施設長自身が BCP 対策に取り組むことになりがちです。
その結果、BCP という莫大な業務に圧倒されて後回しになってしまうケースが多いのです。
しかし期限は刻々と迫ってきています。



そんなあなたのための

株式会社 イグジットの

BCP 策定支援サービス



04 BCP策定支援サービスの3つのポイント



POINT.1

大幅な時間短縮

50～70ページになるBCPを施設長一人で作ろうとすると、**300時間程度**必要です。

オンライン面談と、指定されたリストの作成だけで、書類作成をイグジットに任せられるから、大切な仕事に集中できます。



POINT.2

大幅なコスト削減

●大手コンサルティング会社に依頼した場合 ... **250～350万円**

●施設長自ら取り組んだ場合 ... **@2000円 × 300時間 = 60万円**

これらに比べて大幅なコスト削減となります。



POINT.3

オンラインで完結

BCP作成に必要なインタビューはオンライン（ZOOM）で行います。

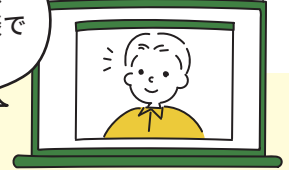
また、少しでも不明な点などがあれば、メール・ZOOM・LINEなどですぐに解決いたします！

05 BCP策定支援の流れ

BCP策定の進め方

分からないところがあれば、
メール、LINE、オンライン面談で
徹底サポートいたします！

online



1. 施設のみなさんに作業していただく内容

① 質問票の記入 (例) 施設の住所、業態／災害時の避難場所／スタッフ、利用者の人数 など 所要時間：おおむね1時間程度

【0-2】運営についてお聞きします ●一日の利用回数と時間 ☐ 1回 (時 分～ 時 分) ☐ 2回 (時 分～ 時 分) (時 分～ 時 分) ☐ それ以外 () ●下記のうち、サービス提供があるものにチェックを入れてください ☐ 入浴 ☐ 昼食 ☐ 排泄介助 ☐ 機能訓練 ☐ 口腔ケア ☐ 屋内レクリエーション ☐ 屋外レクリエーション ☐ それ以外 () ●食事は施設内で作りますか	【4-2】災害発生が予想される時の休業基準をご記載ください。 例①：台風の暴風域に入ることが見込まれる場合 例②：大雨、洪水、高潮、津波警報が発令された場合 ☐ 例①と同じ ☐ 例②と同じ ☐ それ以外 () の場合 【5】BCPについて入職時研修のご担当はどなたですか？ () 【6】BCPの重要性、担当確認等の研修を実施するとしたら何月にしますか？ ※入所：年2回、通所・訪問・居宅介護：年1回 (月、 月)
---	--

② リストの記入 (例) マスク、非常食の保存数／職員一覧表／利用者一覧表 など 所要時間：おおむね2～3時間程度

様式5：(部署ごと) 職員緊急連絡網 <table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>役職</th><th>住所</th><th>携帯電話</th><th>通勤方法 (徒歩、車、電車等)</th><th>通勤時間</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	氏名	役職	住所	携帯電話	通勤方法 (徒歩、車、電車等)	通勤時間																																																	様式6-災害・感染症：備蓄品リスト【推奨】 <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>区分</th><th>品目</th><th>数量</th><th>単位</th><th>消費期限</th><th>保管場所</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>電気</td><td>発電機</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>電気</td><td>発電機燃料</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>電気</td><td>発電機オイル</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>電気</td><td>電源リール</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>電気</td><td>テーブルタップ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>水道</td><td>ポリタンク、給水袋</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>通信手段</td><td>ラジオ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>情報機器</td><td>モバイルバッテリー</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>照明機器</td><td>乾電池</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No.	区分	品目	数量	単位	消費期限	保管場所	備考	1	電気	発電機						2	電気	発電機燃料						3	電気	発電機オイル						4	電気	電源リール						5	電気	テーブルタップ						6	水道	ポリタンク、給水袋						7	通信手段	ラジオ						8	情報機器	モバイルバッテリー						9	照明機器	乾電池					
氏名	役職	住所	携帯電話	通勤方法 (徒歩、車、電車等)	通勤時間																																																																																																																																		
No.	区分	品目	数量	単位	消費期限	保管場所	備考																																																																																																																																
1	電気	発電機																																																																																																																																					
2	電気	発電機燃料																																																																																																																																					
3	電気	発電機オイル																																																																																																																																					
4	電気	電源リール																																																																																																																																					
5	電気	テーブルタップ																																																																																																																																					
6	水道	ポリタンク、給水袋																																																																																																																																					
7	通信手段	ラジオ																																																																																																																																					
8	情報機器	モバイルバッテリー																																																																																																																																					
9	照明機器	乾電池																																																																																																																																					

2. 作成していただいた「質問票・リスト」を元に、イグジットがBCPを作成

3. 確認 所要時間：30分～1時間程度

仮のBCPを施設長にご覧いただき、修正点の指示をいただきます。

4. 完成！

ご指摘事項を修正のうえ、施設オリジナルのBCPを書面・データで納品いたします。



06 BCP策定支援の料金

もっとも選ばれています

ベーシック

BCP策定をしたい方へ

25 万円／1事業

主なサービス

- ・ 質問票にお答えいただき、BCP策定。

万全の体制構築

おまかせパック

BCP策定・訓練の体制を構築したい方へ

35 万円／1事業

主なサービス

- ・ 質問票にお答えいただき、BCP策定。
- ・ 震災をモデルとしたシミュレーション訓練 1回を施設内で開催。(交通費・宿泊費別途)

例1 老人ホームと訪問介護を同じ建物で運営している場合。



追加事業は
お得に!

1事業25万円 + 追加(※) 1事業**5万円**

例2 デイサービスとサ高住が同一敷地内にあり、さらに隣の市でもう1件デイサービスを運営している場合。



追加事業は
お得に!

1事業25万円 + 追加(※) 1事業**5万円** + 追加(※) 1事業**5万円**

※1 事業追加ごとに料金が 5 万円となる条件：イグジットとの連絡窓口がお一人である事（各事業の情報を取りまとめてくださる）

07 納品物

- 1** BCP(A4 ファイル) 1 部
自然災害対策・感染症対策
- 2** CD-ROM(次年度修正用のデータ) 1 枚
Word、excel

08 BCP策定を支援する機関の違い

	 大手コンサルティング 会社	 イグジットのBCP策定 支援サービス	 自分で策定
コスト	× 数百万円	◎ 大手コンサルティング 会社の数十分の一	× 施設長とスタッフの人 件費が過大となる。
手間	○	◎ 施設長のインタビューをも とにイグジットが作成。	× 施設長とスタッフが長時 間かける必要がある。
サポート内容	○	◎ BCP 策定＋防災訓練企画 (おまかせパックのみ)	× なし
防災の専門性	◎ 高い 現地訪問あり	○ 高い ウェブを介した支援 数十社策定の実績あり	× 責任者の知識・経験に 左右される
総合	一年で体制が構築され る一方、手間と費用が 大きい。	初年度は BCP 策定に集 中し、次年度より訓練を 通じてブラッシュアップす ることで、 施設の実情に 合った BCP が完成。	時間がかかる上に、 実質的な計画がで きない場合が多い。

09 サービスをご利用頂いた方の声



大分老人ホーム 代表取締役 (30 代男性)

早く BCP に取り組まなければと思いつつ、作成の時間を取れずに焦っていました。イグジットのサービスは質問に答えるだけで BCP が完成するので、時間がかからず、さらに気持ちも楽でした。BCP と一緒にもらった「リスク分析報告書」に基づき、今後対策を進めていきます。



大分デイサービス 施設長 (50 代女性)

私が施設を始めた理由や、利用者に対する想いをしっかりヒアリングしてくれたので、安心して任せられると感じました。防災訓練がリアルで「うちの施設だったらどうする？」とスタッフで話し合うきっかけになりました。

10 Q&A

Q1. もしも 2024 年 3 月の経過措置期間までに BCP を策定していなかったらどうなるのですか？

減算など、行政上の指導を受ける可能性があります。

Q2. 期限までにまだ時間があるからいいんじゃない？

BCP を作り、訓練をしてブラッシュアップする。この 1 回の流れに 1 年は必要です。
また、期限前一年を過ぎると全国から策定支援が集中し、新規の受託が困難になると予想されます。2024 年 3 月までに完了する為には、今すぐ取り組まなければ間に合いません。

Q3. 行政の運営指導で BCP の有無をチェックするのですか？

はい、2022 年 3 月に厚生労働省の作成した「介護保険施設等運営指導マニュアル」では、下記 2 点を書類で確認する事となっています。

- ①BCP が策定されている事
- ②訓練が行われた記録が残されている事

Q4. 防災の事は全然わからないんだけど ...

LINE、メール、オンライン通話などで、私たちが小さなことでもしっかりサポートいたします。

11 最後に

これまで 25 年間、全国 5,000 件以上の建物を火災・地震等の災害から守る仕事に携わってきました。利用者、スタッフの命を災害から守る建物管理者様を徹底支援いたします。どうぞ、お気軽にご相談ください！

代表取締役 吉岡隆治

